

Protokoll der Sitzung des Geschäftsführungsausschusses (GFA)

Sitzungstag: 20.11.2024 Sitzungsbeginn: 16:30 Uhr Sitzungsende: 17:35 Uhr Sitzungsort: Ortsamt Hemelingen,
Sitzungsraum 1. Etage, Godehardstr. 19

Vom Ortsamt
Jörn Hermening

Vom Ausschuss die Mitglieder

Susanne Alm
Ralf Bohr
Uwe Jahn
Berfin Ataç in Vertretung für Hans- Peter Hölscher
Heinz Hoffhenke in Vertretung für Dr. Christian Kornek
Christa Wilke

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 13.11.2024 sowie Rückmeldungen

TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 05.12.2024

TOP 3: Vorbereitung der Beiratssitzung am 16.01.2024

TOP 4: Vorgemerkte Themen für künftige Beiratsbefassungen

TOP 5: Erste Beratung über dringende Globalmittelanträge

TOP 6: Verschiedenes

Jörn Hermening eröffnet die Sitzung. Da zu dem mit der Einladung versandten Vorschlag zur Tagesordnung von den Fachausschussmitgliedern keine Änderungs-/Ergänzungswünsche geäußert werden, gilt dieser als Tagesordnung beschlossen.

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 13.11.2024 sowie Rückmeldungen

Das Protokoll der Sitzung vom 13.11.2024 wird genehmigt.

Rückmeldungen

FFW Mahndorf – Sachstand:

Es gibt Neues zum Löschfahrzeug. Dieses wird nun instandgesetzt. Da die Firma aber viel zu tun hat, bekommt die Feuerwehr das Fahrzeug im Februar.
Zur Anmietung vom Nebengebäude ist der Stand wie bisher.

Rückmeldung IB auf Rückfrage aus BRS am 14.11.2024 zum Mietvertrag:

*Gr00106, G1459, Mahndorfer Bahnhof 4, 28307 Bremen
Vertrag 2560/1150000074 mit der Freiw. Feuerwehr Mahndorf
Vertrag 2560/1300000370 mit der BSAG*

das Mietverhältnis mit der BSAG verlängert sich stillschweigend jeweils um ein Jahr, wenn nicht eine Partei mindestens 6 Monate vor Ablauf der aktuellen Festmietzeit zum 30.06. d. J. den Mietvertrag kündigt. D. h. Wir könnten den Mietvertrag mit der BSAG bis zum 31.12.2024 per 30.06.2025 kündigen. Wir streben momentan eine gemeinsame Lösung mit der BSAG und der FFW an.

WV nächste GFA Sitzung, bis dahin sollte auch die Rückmeldung aus dem Innenressort vorliegen.

TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 05.12.2024

19:00 Uhr (10 Min.)	TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.11.2024 sowie Rückmeldungen
19:10 Uhr (20 Min.)	TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten
19:30 Uhr (30 Min.)	TOP 3: Sachstand und Zeitplan der Radpremiumrouten im Stadtteil dazu eingeladen: Jakob Schmidt (SBMS)
20:00 Uhr (45 Min.)	TOP 4: Förderung der offenen Kinder- und Jugendarbeit dazu eingeladen: Petra Putzer (AfSD)
20:45 Uhr (30 Min.)	TOP 5: Beiratsverschiedenes

Zu TOP 4:

Im Controllingausschuss soll nachgefragt werden, wann die offene Stelle im Jugendhaus wiederbesetzt wird und was mit dem Geld passiert, wenn eine Stelle nicht besetzt. Das Thema abgestimmtes Ferienprogramm zwischen den Jugendeinrichtungen und Wochenendöffnungen sollte ebenfalls von den Beiratsvertreter:innen angesprochen werden. Ein Bericht dazu kann im Beirat unter TOP 4 erfolgen.

Zu TOP 5: Beiratsverschiedenes

- Beschlussvorlage Brestadt - Noch nicht fertig, wird im nächsten GFA besprochen
- Globalmittelvergabe

TOP 3 Vorbereitung der Beiratssitzung am 16.01.2025

19:00 Uhr (10 Min.)	TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 05.12.2024 sowie Rückmeldungen
19:10 Uhr (20 Min.)	TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten
19:30 Uhr (30 Min.)	TOP 3: Barrierefreiheit im Stadtteil dazu einladen: LBB/SBMS/LAGS/Seniorenvertretung
20:00 Uhr (30 Min.)	TOP 4: Bericht der Seniorenvertretung dazu einladen: Seniorenvertretung und die Vertreter:innen Hemelingens
20:30 Uhr (30 Min.)	TOP 5: Fortschreibung Arbeitsmarktförderung: Sachstände von Trägern und Vereinen
21:00 Uhr (30 Min.)	TOP 6: Beiratsverschiedenes

TOP 4: Vorgemerke Themen für künftige Beiratsbefassungen

- Sachstand Bahnhöfe (Frühjahr 2025)
- Sachstand Campus-Viertel (Frühjahr 2025)
- Sachstand Zeppelintunnel – Februar 2025 – mit DB/SBMS
- Brücken – Autobahn und Carl-Karstens-Brücke (Ende 2025)

TOP 5: Erste Beratung über dringende Globalmittelanträge

Prioritär werden die im Anhang 1 gelb markierten Anträge beraten, da die fortlaufenden Projekte zu Beginn 2025 Planungssicherheit haben müssen.

Anmerkung des Ortsamtes zum Projekt Kursangebote des Bürgerhauses Hemelingen: Der Antragsteller hat mitgeteilt, dass auch dieses Angebot fortlaufend ist, daher wurde es vom Ortsamt ebenfalls für die Beratung markiert.

Andere Projekte die einen Projektbeginn 01.01.2025 haben werden informiert, dass sich der Beginn des Projektes verschieben muss um ausreichend Beratungszeit zu haben.

Die Freizeitstätte Arberger Sommerbad ist nicht zum Ausschuss erschienen und wird zum nächsten GFA erneut eingeladen.

Zum Projekt 16 – Bühnenüberdachung – wird aus dem Ausschuss darauf hingewiesen, dass diese Überdachung schon angeschafft worden sein könnte. Das Ortsamt wird dem nachgehen.

Weitere Restmittel 2024 (731,39 €):

Maris recherchiert zu Hinweisschildern für Bänke und andere durch den Beirat geförderte Maßnahmen im öffentlichen Raum, um diese ggf. über die Restglobalmittel 2024 anzuschaffen.

TOP 6: Verschiedenes

Aus dem Ausschuss wird vorgetragen, dass es beim Adventsprojekt des Stadtteilmarketings, gefördert aus Globalmitteln, Bedenken bezüglich einiger Aktionen gibt. Das Ortsamt wird sich dazu an das Stadtteilmarketing und den Vertreter des Wirtschaftsressorts wenden.

gez. Hermening
Sitzungsleitung und Protokoll

gez. Alm
stellv. Sprecherin