

## **Protokoll der Sitzung des Geschäftsführungsausschusses (GFA)**

Sitzungstag: 09.10.2024    Sitzungsbeginn: 16:30 Uhr    Sitzungsende: 17:50 Uhr    Sitzungsort: Ortsamt Hemelingen,  
Sitzungsraum 1. Etage, Godehardstr. 19

---

Vom Ortsamt  
Jörn Hermening  
Armin Willkomm

Vom Ausschuss die Mitglieder  
Susanne Alm  
Ralf Bohr  
Uwe Jahn ab 16:40 Uhr  
Hans-Peter Hölscher  
Mine Müller

**TOP 1: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 18.09.2024 sowie Rückmeldungen**

**TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 24.10.2024**

**TOP 3: Vorbereitung der Beiratssitzung am 14.11.2024**

**TOP 4: Vorgemerkte Themen für künftige Beiratsbefassungen**

**TOP 5: Verschiedenes**

Jörn Hermening eröffnet die Sitzung. Da zu dem mit der Einladung versandten Vorschlag zur Tagesordnung von den Fachausschussmitgliedern keine Änderungs-/Ergänzungswünsche geäußert werden, gilt dieser als Tagesordnung beschlossen.

**TOP 1: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 18.09.2024 sowie Rückmeldungen**

Protokoll vom 18.09.2024 wird genehmigt.

Rückmeldung Sachstand Vermüllung Kita Mahndorfer Heerstraße:

Johnny Architecture wurde angemailt. Antwort (Auszug):  
*Leider haben wir noch keinen Einfluss auf die Liegenschaft, da die vollständige Grundstücksübertragung noch nicht erfolgt ist. Von unserer Seite aus ist alles für einen sofortigen Umsetzungsbeginn mit Räumungsarbeiten vorbereitet, wir müssen aber abwarten bis die verbleibenden Bewohner eine Ersatzwohnung gefunden haben. Dies ist eine aufschiebende Bedingung.*

Rückmeldung Bänke Boule-Platz (UBB Ponten)

*Hallo Herr Willkomm,  
die Bänke haben wir separat bestellt, da wir für die Leistung einen anderen Rahmenvertragsnehmer beauftragen müssen.  
Die Bänke werden in den kommenden Wochen geliefert und aufgebaut.  
Einen konkreten Termin konnte mir der AG noch nicht nennen,  
ich halte Sie auf dem Laufenden.  
Mit freundlichen Grüßen  
i.A. Anette Ponten*

### Holzschild für Wilkens Park:

Kostenvoranschlag wurde über Frau Ponten (UBB) eingeholt. Die Kosten belaufen sich auf ca. 2.100,- € pro Schild (inkl. Montage, Folie aufziehen und Einbau vor Ort). Es handelt sich um ca. 1,80 m hohe Stehlen mit allgemeinen Informationen und einem Informationstext. Je nach Gestaltung kann es zu zusätzlichen Kosten für die Gestaltung der Folie kommen.

UBB ist offen für die Ausgestaltung des Textes und bittet den Beirat um einen Vorschlag:

- ➔ Das Ortsamt besorgt die Inschrift vom alten Schild und schickt den Text an den GFA zur weiteren Diskussion in den Fraktionen
- ➔ Finanzierung wird im Rahmen der Globalmittelanträge weiter debattiert

### Rückfrage zur Antwort Beteiligung Fortschreibung Arbeitsmarktförderung (siehe Anlage 1)

#### Beschluss:

*Der Beirat wünscht eine rechtliche Beratung über seine Aufgaben und Rechte durch den Senator für Justiz und Verfassung gemäß §7 Abs. 4. Konkret geht es um eine Anhörung des Beirates bei den Umstrukturierungen in der Arbeitsmarktförderung.*

*Die Fragestellung ist: Gehört das Jobcenter Bremen zu den in § 5 Abs. 3 BeirOG genannten Behörden und weiteren Institutionen, die den Beirat gemäß § 31 BeirOG zu unterrichten und zu beteiligen haben? Zur Verdeutlichung des Sachverhaltes der zu klären ist, ist eine Stellungnahme des Jobcenters beigefügt.*

Stellungnahme: Zustimmung (4 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)

### Rückmeldung Fortschreibung Arbeitsmarktförderung auf Beirätekonzferenz:

- Die Beiräte Findorff, Walle und Gröpelingen hatten schon einen gleichlautenden Beschluss gefasst
- Der Beirat Mitte hat sich ebenfalls angeschlossen
- ➔ Voraussetzung für Thematisierung am 22.11.2024 erfüllt
- ➔ Die konkreten Auswirkungen der Einsparungsmaßnahmen sollten im Fachausschuss für Soziales weiter erörtert werden

### Rückmeldung tropfende Decke im Bhf. Hemelingen (Aufgang)

SBMS hat bei der DB nachgefragt:

*Wir sind im Austausch mit einem Nachunternehmer, das Angebot liegt vor.*

*Die Herausforderung ist, dass wir eine Speerpause und Abschaltung der Oberleitung benötigen, da die notwendigen Arbeiten in der Nähe der Oberleitung stattfinden müssen.*

*Auch hierzu befinden wir uns in Abstimmung mit den Kollegen von Fahrweg.*

*Sobald die Arbeiten abgestimmt und terminiert sind, geben wir Ihnen Bescheid.*

### **TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 24.10.2024**

19:00 Uhr (10 Min.)	<b>TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 19.09.2024 sowie Rückmeldungen</b>
19:10 Uhr (20 Min.)	<b>TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten</b>
19:30 Uhr (30 Min.)	<b>TOP 3: Schule Alter Postweg Neubauplanung</b> dazu eingeladen: Vertreter:innen von IB
20:00 Uhr (40 Min.)	<b>TOP 4: Sozialer Wohnungsbau</b> dazu eingeladen: Vertreter:innen von SBMS, Vonovia und Gewoba
20:40 Uhr (20 Min.)	<b>TOP 5: Fortsetzung Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt</b>

	dazu eingeladen: Stadtteilmarketing Hemelingen (Benke und von Schwarzkopf) → <b>wird in den November verschoben und ersetzt durch „Situation der Freiwilligen Feuerwehr Mahndorf“</b>
21:00 Uhr (30 Min.)	<b>TOP 6: Beiratsverschiedenes</b>

#### Änderungen zur Tagesordnung

- FA IKS möchte das Thema *Freiwillige Feuerwehr Mahndorf* auf der Beiratssitzung aufrufen
  - o Inneres und Feuerwehr sind eingeladen
- FA WiN möchte das Thema *Situation bei Petri und Eichen* auf der Beiratssitzung aufrufen
  - o GF Petri und Eichen, Petra Putzer und Sozialressort sind eingeladen
  - o Rückmeldung Petri und Eichen:

*Sehr geehrter Herr Willkomm,  
vielen Dank für Ihre Einladung.*

*Wir werden die Ortsamtsleitungen und Beiratssprecher der Stadtteile Horn-Lehe, Hemelingen, Huchting und Osterholz nach den Herbstferien zu uns in die Horner Heerstraße 19 einladen, um dann in einen gemeinsamen Austausch unter Beteiligung der Leitung von Petri & Eichen und Mitgliedern des Kuratoriums zu gehen. Hier werden wir Sie über aktuelle Entwicklungen bei uns informieren.*

*In dieser Woche erhalten Sie eine gesonderte E-Mail mit einer Doodle-Abfrage zur Terminfindung.*

*Ihnen einen guten Wochenstart!*

*Viele Grüße*

*Tobias Bathelt*

*Geschäftsführer*

- o Rückmeldung auf erneute Rückfrage:

*Hallo Herr Hermening,*

*ich melde mich erst heute zurück, weil wir in der Leitungsebene klären mussten, ob jemand von uns kommen kann.*

*Da wir dann aber einen gemeinsam geplanten ganztägigen Austausch inkl.*

*Abendveranstaltung mit den Fachbereichsleitungen haben, müssen wir den 24. Oktober absagen.*

*Gerne kommen wir aber in einer der folgenden Beiratssitzungen dazu. Die Folgetermine können wir gerne besprechen, wenn wir uns bei uns treffen. Ich schicke voraussichtlich heute noch den Termin raus. Aktuell läuft es auf den 22. Oktober 2024 um 9:00 Uhr hinaus. Einen schönen Feiertag morgen!*

*Viele Grüße*

*Tobias Bathelt*

*Geschäftsführer*

- o Rückmeldung Sozialressort:

*Sehr geehrter Herr Willkomm,*

*Frau Putzer wird am 24.10. an der Sitzung teilnehmen.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Im Auftrag*

*Tanja Lohmann*

- ➔ GFA: Der TOP wird in den November verschoben
  - o Sozialressort und Petra Putzer werden informiert
  - o Herr Bathelt wird erneut eingeladen

### Zu TOP 3: Schule Alter Postweg

Vorstellung der konkreten Umsetzungsplanung der Neubauten, der Verkehrsführung und des Zeitplans. Anwohnende werden per Wurfzettel vom Ortsamt informiert.

### Zu TOP 4: Sozialer Wohnungsbau

- Wie ist die derzeitige Lage (Anzahl der gebundenen Wohnungen)?
- Wie entwickelt sich das zukünftig (Neubau ggü. Wegfall von Sozialbindungen)
- Interessant sind insbesondere die Sachstände zu: Sacksdamm, Rennbahn West, Coca-Cola, Könecke, ehem. Süßwarenfabrik (Real), Thalenhorstraße.

### Zu Top 6: Beiratsverschiedenes

Mehrsprachiger Zugang zu Wahlen: Beschlusstext für die Beiratssitzung:

*Der Beirat Hemelingen fordert für nächsten Beirats- und Bürgerschaftswahlen die Wahlunterlagen in den Sprachen zur Verfügung zu stellen, die von den Wahlberechtigten benötigt werden. Insbesondere sollen die für die Stadtbürgerschaft und die Beiräte Wahlberechtigten EU-Bürger:innen die Wahlunterlagen in ihrer Muttersprache ausfüllen können. Daneben sind die Unterlagen auch in den häufigsten Sprachen der hier zugewanderten und eingebürgerten Personen zur Verfügung zu stellen, da dieser Personenkreis nicht immer die deutsche Schriftsprache perfekt beherrscht. Da nicht alle Wahlberechtigten alphabetisiert sind, soll auch für diesen Personenkreis eine Form der Teilnahme an den Wahlen ermöglicht werden, dazu soll ein Verfahren entwickelt werden. Allen Wahlberechtigten soll so ein möglichst niedrigschwelliger Zugang zur Beteiligung an den Wahlen zur bremischen Bürgerschaft und den Beiräten Bremens ermöglicht werden.*

- ➔ GFA: Beschlussvorschlag wird befürwortet
- ➔ Soll an den Beirat verschickt werden und auf der Beiratssitzung im Oktober zur Abstimmung gebracht werden

### **TOP 3: Vorbereitung der Beiratssitzung am 14.11.2024**

19:00 Uhr (10 Min.)	<b>TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 24.10.2024 sowie Rückmeldungen</b>
19:10 Uhr (20 Min.)	<b>TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten</b>
19:30 Uhr (30 Min.)	<del><b>TOP 3: Sachstand und Zeitplan der Radpremiumrouten im Stadtteil</b></del> dazu eingeladen: Vertreter:innen der Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung Der TOP wird ersetzt durch <b>Situation bei Petri und Eichen</b>
20:00 Uhr (30 Min.)	<b>TOP 4: Vorstellung des inklusiven Kunstateliers Arbergen</b> dazu eingeladen: Vertreter:innen der HKS Ottersberg (Rummel-Suhrcke)
20:30 Uhr (30 Min.)	<b>TOP 5: Fortsetzung Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt</b> dazu eingeladen: Stadtteilmarketing Hemelingen (Benke) und ASB (von Schwarzkopf)
21:00 Uhr (30 Min.)	<b>TOP 6: Beiratsverschiedenes</b>

Zu TOP 3: Herr von der Lieth (SBMS) kann zu dem TOP berichten, aber erst im Dezember. Der TOP wird ersetzt durch *Situation bei Petri und Eichen* (siehe oben)

Zu TOP 4: Ralf Rummel-Suhrcke lädt den Beirat dazu ein, die Sitzung ggf. im inklusiven Kunstatelier abzuhalten

- ➔ GFA: ggf. Besuch durch den FA für Bildung, Jugend und Soziales im Frühjahr 2025
- ➔ Der TOP soll wie geplant auf der Beiratssitzung aufgerufen werden

#### Zu TOP 5: Fortsetzung Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt –

betreff Stadtteilmarketing:

- Bahnhofstraße
- Immobilien! Leerstände zu vernünftigen Preisen vermieten
- Hemelinger Bahnhofstraße Erscheinungsbild
- Hemelinger Leerstand beseitigen
- Mehr Netzwerkarbeit im Stadtteil Kooperation Stadtteilmarketing
- Freiräume Dammi 14 – Personalstelle schaffen

Betreff Tamra-Park:

- Urban Gardening (ASB)

➔ Birgit Benke und Jobst von Schwarzkopf werden über die Verschiebung informiert

#### **TOP 4: Vorgemerkte Themen für künftige Beiratsbefassungen**

- Sachstand und Zeitplan der Radpremiumrouten im Stadtteil (Dezember)
  - Dazu eingeladen Herr von der Lieth (SBMS)
- Förderung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit (Dezember)
- Barrierefreiheit im Stadtteil (Dezember)
- Bericht aus der Seniorenvertretung (Ggf. in Verbindung mit dem Thema Barrierefreiheit im Dezember)
- Sachstand Bahnhöfe (Frühjahr 2025)
- Sachstand Campus-Viertel (Frühjahr 2025)
- Fortschreibung Arbeitsmarktförderung: Sachstände von Trägern und Vereinen einholen

#### **TOP 5: Verschiedenes**

##### Globalmittel:

Beratschlagung und Entscheidung über eilige Globalmittelanträge für 2025 soll bereits im November und Dezember 2024 erfolgen.

Rückfrage Globalmittelantrag SV Hemelingen 060-02-24 Spielausrüstung für die Inklusionsmannschaft:

*...nach dem aktuellen Stand der Dinge haben wir bei dem Globalmittelantrag für Inklusion noch circa 700 Euro verfügbar, die wir zurückgeben, oder, wie folgt, verwenden könnten:*

- a) Pavillon als Regenschutz bei den Inklusionsturnieren: ca. 300 Euro*
- b) Tornetze (nicht nur für Inklusion, sondern allgemein): 439,58 (Rechnung liegt vor)*

*Vielen Dank für kurze Rückantwort, wie wir verfahren sollen.*

*Gruß,*

*Heinz*

➔ GFA ist einverstanden

Stellungnahme: Zustimmung (5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)

Erhöhung der Globalmittel für 2024 um 20% ist erfolgt. GFA formuliert Empfehlungen für die folgenden Anträge und beiratseigenen Projekte:

- 44 Bürgerhaus Hemelingen – Stühle und Tische  
Gesamtsumme: 11.783,- € – Antragssumme 11.783,- €

Vorschlag GFA: 11.783,- €

Stellungnahme: Zustimmung (5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)

- 47 HKS Ottersberg – Restausbau inklusives Kunstatelier  
Gesamtsumme: 116.329,43 € – Antragssumme: 3.050,50 €  
Vorschlag GFA: ggf. Restmittel 2024, GFA noch unentschlossen, Entscheidung auf dem nächsten GFA
  
- 58 Bänke Olberssee (Bürgerantrag)  
Zur Diskussion zum Thema Bürgerantrag Bänke Olberssee von Christa Nalazek:  
Grundsätzlich ist eine Förderung aus dem 1.000 Bänke Programm möglich und auch zugesagt, aber: Der UBB darf diese nicht aufstellen und die Verkehrssicherung müsste von einem Verein übernommen werden. Die Flächen sind aber beim UBB, es hat sich kein Verein gefunden.  
Vorschlag Jörn Hermening: Zwei Bänke aus Beiratsmitteln finanzieren. Realisierung über UBB. Kosten gesamt Auskunft UBB: 2.500,- €  
Vorschlag GFA: 2.500,-  
Stellungnahme: Zustimmung (5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)
  
- 59 Erste von zwei Stelen für den Wilkens Park  
Kosten ca. 2.100,- €  
Vorschlag GFA: 2.100,- €  
Stellungnahme: Zustimmung (5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)

Bezüglich der Übertragbarkeit von Restmitteln soll die Senatskanzlei um eine verbindliche Auskunft gebeten werden.

Benennung Galopprennbahn oder des Weges über das Gelände:

- Sollte in den Fraktionen besprochen werden
- Vorgeschlagen wird ein Wettbewerb Analog zu der Namensfindung zum *Hemelinger Brauerviertel*
  - o Ggf. mit Richtungsvorgabe durch den Beirat
  - o Ggf. für beides: Weg und Gelände
  - o Regionalausschuss Rennbahn und der Beirat Vahr sollen informiert werden

GFA-Termin vom 30.10.2024

- Termin liegt vor dem Reformationstag und nur eine Woche nach dem vorangehenden GFA-Termin
- ➔ Antrag Hans-Peter Hölscher: Termin ausfallen lassen  
Stellungnahme: Zustimmung (3 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen)
- ➔ GFA Termin am 30.10.2024 entfällt

GFA-Termine für 2025

- GFA-Termin für den 22. Oktober 2025 wurde nachgetragen

Vorgeschlagene Termine:

15.01./29.01./12.02./19.02./05.03./19.03./02.04./23.04./07.05./04.06./18.06./16.07./06.08./20.08./03.09./17.09./24.09./08.10./22.10./05.11./26.11./10.12.

Die vorgeschlagenen Sitzungstermine für 2025 werden beschlossen.

Stellungnahme: Zustimmung (5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)

gez. Hermening  
Sitzungsleitung

gez. Alm  
stellv. Sprecherin

gez. Willkomm  
Protokoll