

Protokoll der Sitzung des Geschäftsführungsausschusses (GFA)

Sitzungstag: 18.09.2024 Sitzungsbeginn: 16:30 Uhr Sitzungsende: 18:20 Uhr Sitzungsort: Ortsamt Hemelingen,
Sitzungsraum 1. Etage, Godehardstr. 19

Vom Ortsamt
Jörn Hermening
Armin Willkomm

Vom Ausschuss die Mitglieder
Waltraut Otten
Ralf Bohr
Uwe Jahn
Hans-Peter Hölscher
Dr. Christian Kornek
Sebastian Springer

TOP 1: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 07.08.2024 und vom 04.09.2024 sowie Rückmeldungen

TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 19.09.2024

TOP 3: Vorbereitung der Beiratssitzung am 24.10.2024

TOP 4: Vorgemerkte Themen für künftige Beiratsbefassungen

TOP 5: Verschiedenes

Jörn Hermening eröffnet die Sitzung. Da zu dem mit der Einladung versandten Vorschlag zur Tagesordnung von den Fachausschussmitgliedern keine Änderungs-/Ergänzungswünsche geäußert werden, gilt dieser als Tagesordnung beschlossen.

TOP 1: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 07.08.2024 und vom 04.09.2024 sowie Rückmeldungen

Die Protokolle der Sitzungen vom 07.08.2024 und vom 04.09.2024 werden genehmigt.

Zum Beschluss „Fortschreibung der Arbeitsmarktförderung vom 19.08.2024:

Hallo Herr Willkomm,

wie bereits im Beirat skizziert, hat sich der Senat unter Einbezug aller betroffenen Ressorts intensiv darüber ausgetauscht, welche AGH-Maßnahmen unter welchen Gesichtspunkten wie bewertet werden. Diese Empfehlungen hat der Senat dem Jobcenter mit der Bitte um Berücksichtigung übergeben. Aufgrund der Zuständigkeit des Jobcenters konnte eine weitergehende Berücksichtigung der Beiräte allerdings nicht verwirklicht werden.

Das Jobcenter hat nun Entscheidungen getroffen, die mit den Trägern der Maßnahmen erörtert werden. Das Jobcenter wird sich auch für passende Alternativen für Teilnehmende einsetzen.

Folgende Punkte waren für die Entscheidung ausschlaggebend:

- *Die AGH sollen über das Stadtgebiet verteilt sein.*
- *Die AGH sollen möglichst arbeitsmarktnah sein.*

Für Rückfragen stehen wir natürlich zur Verfügung. Für das weitere Verfahren sind aber bestimmt Ansprechpersonen im Jobcenter selbst sinnvoller.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrag
 Rebekka Warnecke
 Referatsleitung
 Freie Hansestadt Bremen
 Die Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration
 Referat Arbeitsförderung

Das Ortsamt hat daraufhin Jobcenter und Sozialressort informiert, dass diese Nichtbeteiligung des Beirats eine Verletzung des Beiräte Ortsgesetzes darstellt und entsprechend um die Offenlegung der den Stadtteil betreffenden Verfahrensvorschläge aus dem Sozialressort und der daraus erfolgten Umsetzungsmaßnahmen des Jobcenters gegenüber dem Beirat gebeten.

Zudem wird sich das Ortsamt bei den übrigen Ortsämtern erkundigen, ob und wie dort die diesbezügliche Information und Kommunikation stattgefunden hat. Je nach Rückmeldungen sollte das auch auf der nächsten Beirätekonferenz thematisiert werden.

Sachstand Vermüllung Kita Mahndorfer Heerstraße:

Architekt Steinfeld von Johnny Architecture wurde angemailt. Antwort steht noch aus.

Einladung Ehrenamtstag soll zukünftig auch an die „Freunde der BSAG“ gehen:

Die Einladung erfolgt über das Sozialressort (Herrn Büyükgöncü) → Wurde vom Ortsamt informiert.

Holzschild für Wilkens Park:

Kostenvoranschlag wurde über Frau Ponten (UBB) eingeholt. Die Kosten belaufen sich auf ca. 2.100,- € pro Schild (inkl. Montage, Folie aufziehen und Einbau vor Ort). Es handelt sich um ca. 1,80 m hohe Stehlen mit allgemeinen Informationen und einem Informationstext. Je nach Gestaltung kann es zu zusätzlichen Kosten für die Gestaltung der Folie kommen.

UBB ist offen für die Ausgestaltung des Textes und bittet den Beirat um einen Vorschlag:

➔ Wird in den Fraktionen besprochen und im kommenden GFA erneut aufgerufen.

TOP 2: Vorbereitung der Beiratssitzung am 19.09.2024 im Bürgerhaus Mahndorf

19:00 Uhr (10 Min.)	TOP 1: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 08.08. und 19.08.2024 sowie Rückmeldungen
19:10 Uhr (20 Min.)	TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten
19:30 Uhr (30 Min.)	TOP 3: Sachstand und Zeitplan der Radpremiumrouten im Stadtteil dazu eingeladen: Vertreter:innen der Senatorin für Bau, Mobilität und Stadtentwicklung (Sonja Gerling) - ENTFÄLLT
20:00 Uhr (40 Min.)	TOP 4: Vorstellung des inklusiven Kunstateliers Arbergen dazu eingeladen: Vertreter:innen der HKS Ottersberg - ENTFÄLLT
20:40 Uhr (30 Min.)	TOP 5: Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt dazu eingeladen SMH und ASB - ENTFÄLLT
21:10 Uhr (30 Min.)	TOP 6: Beiratsverschiedenes (u.a. aktuelle Globalmittelanträge)

Zu TOP 3: Frau Gerling ist erkrankt und Herr Schmauder-Fasel ist nicht da.

Zu TOP 4: Herr Rummel-Suhrke: Hat wegen Urlaub erst Anfang der Woche den Termin gesehen und nun eine Terminkollision die er nicht auflösen kann. Er bietet an auf einer zukünftigen Beiratssitzung dabei zu sein.

Zu Top 5: Birgit Benke ist im Urlaub und kann am 19.09.2024 nicht teilnehmen, könnte aber am 24.10.2024 dabei sein; Jobst von Schwarzkopf ist krank.

- ➔ GFA: Absage der TOPs 3-5 und Verlegung der Sitzung ins Ortsamt Hemelingen
- ➔ Die entfallenen Tagesordnungspunkte sollen voraussichtlich auf der Beiratssitzung im November nachgeholt werden (siehe auch unten im Themenspeicher)

Zu Top 6: Globalmittel

- 41/42 Alaturka – Anträge wurden zurückgezogen – die Antragstellenden reichen einen neuen Antrag ein.
- 44 Bürgerhaus Hemelingen – Stühle und Tische
 - o Gesamtsumme: 11.783,- € – Antragssumme 11.783,- €
 - o Empfehlung GFA: Sollte eine Aufstockung der Globalmittel erfolgen – volle Förderung. Ortsamt informiert Antragstellerin über Verzögerung der Entscheidung.
- 45 Freundeskreis Hemelingen – Beamer
 - o Gesamtsumme: 399,- € – Antragssumme: 319,- €
 - o Empfehlung GFA: 319,- €
- 46 Freundeskreis Hemelingen – Jahresabschlussfest
 - o Gesamtsumme: 1.340,- € – Antragssumme: 500,- €
 - o Empfehlung GFA: Ablehnung
- 47 HKS Ottersberg – Restausbau inklusives Kunstatelier
 - o Gesamtsumme: 116.329,43 € – Antragssumme: 3.050,50 €
 - o Empfehlung GFA: Wenn es eine Aufstockung der Mittel gibt. Vorzeitiger Maßnahmebeginn wurde vom Ortsamt bewilligt – erfolgt auf eigenes Risiko des Antragstellers
- 48 Brückengemeinde – Kühlschrank
 - o Gesamtsumme: 690,- € – Antragssumme: 690,- €
 - o Rückfrage aus dem GFA: Warum kann das nicht aus den Mitteln des Nachbarschaftsfonds erfolgen? Ortsamt hat sich erkundigt. Die Gemeinde konnte die Mittel aus Nachbarschaftsfonds nicht mehr abgerufen. Erst in der Folge wurde der Globalmittelantrag formuliert.
 - o Empfehlung GFA: 690,- €
- 49 Malteser – Zelte
 - o Antragstellung nicht fristgerecht – Projekt wurde bereits durchgeführt.
- 50 ATSV Sebaldsbrück von 1905 e.V. – Tischtennisplatten
 - o Gesamtsumme: 1.200,- € – Antragssumme: 950,- €
 - o Empfehlung GFA: 950,- €
- 51 RV „Sport“ Arbergen 1906 e.V. – Kunstrad
 - o Gesamtsumme: 2.495,- € – Antragssumme: 1.950,- €
 - o Empfehlung GFA: 1.950,- €
- 52 Impuls – Bühnenbedachung
 - o Zurückgezogen!
- 53 Vaja – Graffitiprojekt Steinkreis
 - o Gesamtsumme: 794,68 € – Antragssumme: 794,68 €
 - o Empfehlung GFA: 794,68 €
- 54 NABU – Vogelforschung Zuhause
 - o Gesamtsumme: 33.580,- € – Antragssumme: 1.580,- €
 - o Empfehlung GFA: 1.580,- €
- 55 Freizeitstätte Arberger Sommerbad e.V. – Fußballtore und Sonnensegel
 - o Gesamtsumme: 3.580,88 € – Antragssumme: 2.980,88 €
 - o Empfehlung GFA: Bitte an den Antragsteller den Antrag zurückzuziehen und erneut für 2025 einreichen
- 56 Bremen Alaturka Kultur & Sport e.V. – Erstausrüstung
 - o Gesamtsumme: 3.668,50 € – Antragssumme: 2.934,80 €
 - o Abstimmung über Vertagung:
Stellungnahme: Ablehnung (3 Ja-Stimmen, 3 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen)
➔ keine Vertagung
 - o GFA Vorschlag Restsumme für dieses Projekt vergeben

Stellungnahme: Zustimmung (4 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen) → Empfehlung GFA: Restmittel in Höhe von 832,57 € für die Anschaffung der Instrumente

- 57 Schulverein GS Parsevalstraße e.V. – Anschaffung Musikinstrumente
 - o Gesamtsumme: 6.700,- € – Antragssumme: 1.700,- €
 - o Empfehlung GFA: 1.700,- €

TOP 3: Vorbereitung der Beiratssitzung am 24.10.2024

19:00 Uhr (10 Min.)	TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 19.09.2024 sowie Rückmeldungen
19:10 Uhr (20 Min.)	TOP 2: Fragen, Wünsche, Anregungen in Stadtteilangelegenheiten
19:30 Uhr (30 Min.)	TOP 3: Schule Alter Postweg Neubauplanung dazu eingeladen: Vertreter:innen von IB
20:00 Uhr (40 Min.)	TOP 4: Sozialer Wohnungsbau dazu eingeladen: Vertreter:innen von SBMS und der Vonovia
20:40 Uhr (20 Min.)	TOP 5: Fortsetzung Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt dazu eingeladen: Stadtteilmarketing Hemelingen → falls Feuerwehr und Petri und Eichen kommen auf November verschieben!
21:00 Uhr (30 Min.)	TOP 6: Beiratsverschiedenes

Zu TOP 3: Schule Alter Postweg

Vorstellung der konkreten Umsetzungsplanung der Neubauten, der Verkehrsführung und des Zeitplans. Anwohnende werden per Wurfbettel vom Ortsamt informiert.

Zu TOP 4: Sozialer Wohnungsbau

Aus dem Themenspeicher sollte das Thema Sozialer Wohnungsbau ggf. noch auf dieser Sitzung behandelt werden.

- Wie ist die derzeitige Lage (Anzahl der gebundenen Wohnungen)?
- Wie entwickelt sich das zukünftig (Neubau ggü. Wegfall von Sozialbindungen)
- Interessant sind insbesondere die Sachstände zu: Sacksdamm, Rennbahn West, Coca-Cola, Könecke, ehem. Süßwarenfabrik (Real), Thalenhorstraße.

Zu TOP 5: Fortsetzung Auswertung der Bürger:innenanliegen vom Beiratsstand auf dem Hemelinger Markt – betreff Stadtteilmarketing

- Bahnhofstraße
- Immobilien! Leerstände zu vernünftigen Preisen vermieten
- Hemelinger Bahnhofstraße Erscheinungsbild
- Hemelinger Leerstand beseitigen
- Mehr Netzwerkarbeit im Stadtteil Kooperation Stadtteilmarketing
- Freiräume Dammi 14 – Personalstelle schaffen

TOP 4: Vorgemerkte Themen für künftige Beiratsbefassungen

- Ggf. Freiwillige Feuerwehr Mahndorf – Löschfahrzeug und Umkleide/Duschen für Damen (ggf. Oktober)
 - o Vorbesprechung im FA IKS am 23.09.2024
- Ggf. Situation Jugendhaus Petri und Eichen (ggf. Oktober)
 - o Träger sowie Kinder- und Jugendförderung einladen
 - o Zunächst soll der WIN-Ausschuss am 26.09.2024 abgewartet werden
- Sachstand Campus-Viertel (ggf. im November/Dezember)
- Förderung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit (Dezember)

- Barrierefreiheit im Stadtteil (Dezember)
- Bericht aus der Seniorenvertretung (Ggf. in Verbindung mit dem Thema Barrierefreiheit im Dezember)
- Sachstand Bahnhöfe (Frühjahr 2025)
- Fortschreibung Arbeitsmarktförderung: Sachstände von Trägern und Vereinen einholen (Frühjahr 2025)

TOP 5: Verschiedenes

Mitteilungen aus dem Ortsamt

Termine für Beiratssitzungen 2025 (für Kalender Stadtteilmarketing) – siehe Montagmail vom 23.09.2024

- Jörn Hermening stellt einen Vorschlag vor
- Kleine Korrekturen wurden eingearbeitet
- Vorschläge für Beiratssitzungen werden auf Beiratssitzung beschlossen
- Die übrigen Vorschläge müssen in den jeweiligen Ausschüssen beraten werden
- ➔ Info in Montagmail mit Bitte an alle Fachausschuss-Mitglieder die Termine schon einmal zu sichten

Boule-Platz:

- Werden die Bänke bei der aktuellen Baumaßnahme mit aufgestellt?
→ Ortsamt erkundigt sich beim UBB

Gibt es eine Möglichkeit dort die Toilettenhäuser zu benutzen?

- Boule-Gruppe muss sich diesbezüglich mit dem Großmarkt absprechen

Hat das ASV oder das Ortsamt eine Einweihungszeremonie geplant?

- Nein, dafür gibt es kein Budget – Beirat und Ortsamt sind gerne Gast, wenn die Boule-Gruppe eine Einweihungsfeier veranstaltet

Benennung des Platzes?

- CDU-Fraktion möchte eine Benennung erörtern

Benennung Galopprennbahn/ des Weges über das Gelände:

- Sollte in den Fraktionen besprochen werden
- Wird im nächsten GFA erneut aufgerufen

gez. Hermening
Sitzungsleitung

gez. Springer
Sprecher

gez. Willkomm
Protokoll